

## **ПРИНЯТЫ**

решением педагогического совета  
протокол от 19.05.2022г. №6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор **Н.А. Баштовая**  
Приказ от 20.05.2022г. № 117-о



## **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя школа (далее – Учреждение) осуществляются в соответствии п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019); со ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 411; на основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями); Постановления администрации Воскресенского муниципального района от 16.05.2022г. №396(с изменениями и дополнениями) и Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема в 1 класс граждан Российской Федерации (далее граждане, дети), правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правила выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **2. Общие требования**

- 2.1. На обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
  - 2.1.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в

## **ПРИНЯТЫ**

решением педагогического совета  
протокол от 19.05.2022г. №6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Баштовая  
Приказ от 20.05.2022г. № 117-о

### **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя школа (далее – Учреждение) осуществляются в соответствии п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019); со ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 411; на основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями); Постановления администрации Воскресенского муниципальногорайона от 16.05.2022г. №396(с изменениями и дополнениями) и Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема в 1 класс граждан Российской федерации (далее граждане, дети), правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правила выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **2. Общие требования**

- 2.1. На обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
  - 2.1.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в



государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Перечень категорий граждан, которым в первоочередной порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях - письмо МОНО от 22.03.2021 № Сл 316-168288/21.

2.1.2 Внеочередной порядок предоставления мест независимо от места проживания-дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.

2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учредителя ([www/voskresenskoe-adm.ru](http://www.voskresenskoe-adm.ru)).

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется любым из способов (лично, через операторов почтовой связи, в электронном виде, с использованием порталов услуг ) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на общедоступной основе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если документы предоставляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273.
- 2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 2.11. При приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – регламентирующие документы).

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

2.13.1. Размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения.

2.13.2. Предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.16. Заявление и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

-личное обращение в МОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОО или электронной информационной системы МОО, в том числе с использованием функционала сайта МОО в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»:

-с использованием функционала (сервисов) Образовательного портала;

-с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ

Заявитель может направить запрос в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Образовательный портал и ЕПГУ, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой

электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме -подтвержденная учетная запись Единой системы идентификации и аутентификации.

Прием документов в электронной форме через ЕПГУ не предусмотрен. Документы, необходимые для приема в школу, предоставляются Заявителем лично в МОУ Благовещенская СШ не позднее семи рабочих дней с даты подачи заявления. Автоматизированная проверка по признаку «Первоочередное право» не предусмотрена. «Первоочередное право» проверяется специалистом МОО».

## **1. Правила приема в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

- 3.1. Прием в 1 класс Учреждения начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. Прием в 1 класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 3.3. Прием заявлений в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – прием в 1 класс) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.4. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории и желающих обучаться в Учреждении, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. Учреждение, закончившее прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием заявлений от родителей, дети которых не проживают на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 3.6. На сайте Учреждения размещается информация о:
  - 3.6.1. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
  - 3.6.2. Наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.
  - 3.6.3. Приема документов в 1 класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
  - 3.6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Копии заверяется подписью директора и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения ребенка в более раннем возрасте.
- 3.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении детей на обучение в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

- 4.1. Прием заявлений в 1-11 классы Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием в 1-11 класс) при переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме документа с использованием сети Интернет.
- 4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.4. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации предъявляют личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной организации.
- 4.5. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) учащегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.9. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.10. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.
- 4.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 4.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.14. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
  - а) личное дело обучающегося;
  - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

## **5. Порядок принятия и срок действия Правил**



- 5.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора.
- 5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.
- 5.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Правил, которое утверждается приказом директора.
- 5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.