

ПРИНЯТЫ

решением педагогического совета
протокол от 19.05.2022г. №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.А. Баштовая
Приказ от 20.05.2022г. № 117-о



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя школа (далее – Учреждение) осуществляются в соответствии п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019); со ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 411; на основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями); Постановления администрации Воскресенского муниципального района от 16.05.2022г. №396(с изменениями и дополнениями) и Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема в 1 класс граждан Российской Федерации (далее граждане, дети), правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правила выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Общие требования

- 2.1. На обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
 - 2.1.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в

ПРИНЯТЫ

решением педагогического совета
протокол от 19.05.2022г. №6
(с изменениями и дополнениями от 10.04.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.А. Баштовая
Приказ от 20.05.2022г. №117-о

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Благовещенская средняя школа,
МОУ Благовещенская СШ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 12fd1071a13a3fe134bf6738be72fda2

Кому выдан: Баштовая Надежда Александровна

Действителен: с 13 мая 2024 по 06 августа 2025

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя школа (далее – Учреждение) осуществляются в соответствии п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019); со ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 411; на основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями); Постановления администрации Воскресенского муниципального района от 28.02.2025г. №388(с изменениями и дополнениями) и Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема в 1 класс граждан Российской федерации (далее граждане, дети), правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правила выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Общие требования

2.1. На обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.1.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Перечень категорий граждан, которым в первоочередной порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях - письмо МОНО от 22.03.2021 № Сл 316-168288/21.

2.1.2 Внеочередной порядок предоставления мест независимо от места проживания-дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.

2.2. МОУ Благовещенская СШ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3 Прием граждан в Учреждение. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

2.4. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если документы предоставляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273.

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. При приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – регламентирующие документы).

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

2.13.1. Размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения.

2.13.2. Предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.16. Заявление и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

-личное обращение в МОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) РПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме -подтвержденная учетная запись Единой системы идентификации и аутентификации.

Документы, необходимые для приема в школу, предоставляются Заявителем лично в МОУ Благовещенская СШ не позднее семи рабочих дней с даты подачи заявления. Автоматизированная проверка по признаку «Первоочередное право» не предусмотрена. «Первоочередное право» проверяется специалистом МОО».

1. Правила приема в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

3.1. Прием в 1 класс Учреждения начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1 класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.3. Прием заявлений в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – прием в 1 класс) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории и желающих обучаться в Учреждении, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Учреждение, закончившее прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием заявлений от родителей, дети которых не проживают на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. На сайте Учреждения размещается информация о:

3.6.1. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

3.6.2. Наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.6.3. Приема документов в 1 класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы: копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или – законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося – иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной – дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, – являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);-

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным – гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- **для лиц без гражданства:** документ, выданный иностранным государством и – признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному – (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному – (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без – гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным – гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным – представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или – законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным – гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Приём на обучение детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется в соответствии с письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2022 года № 03- 442 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины» и от 6 апреля 2022 года № 03-462 «Инструктивное письмо об организации обучения граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств». Приём на обучение в Учреждение детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

При приёме в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребёнка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребёнка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребёнка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов

а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранными гражданами или

лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаёт (подают) одним из следующих способов (в ред. приказа от 25.05.2025 № 174-0).

Учреждение в течение 5 дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение в течение 10 дней направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После представления документов для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.20. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет Учреждение о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Не

допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное и первоочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение

3.7. Копии заверяется подписью директора и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения ребенка в более раннем возрасте.

3.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении детей на обучение в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила зачисления в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и выбытия из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1. Прием заявлений в 1-11 классы Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием в 1-11 класс) при переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме документа с использованием сети Интернет.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации предъявляют личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной организации.

4.5. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) учащегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об

отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.14. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

5. Порядок принятия и срок действия Правил

5.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Правил, которое утверждается приказом директора.

5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.