Утверждены
приказом директора
МОУ Благовещенская СШ
от 28.09.2021№160-о

Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МОУ Благовещенская СШ

I. Общие положения

1.Настоящее Положение составлено с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МОУ Благовещенская СШ, и представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОУ Благовещенская СШ (далее – Учреждение).

2.Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

II. Задачи и функции

1.Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерскомучете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующегозаконодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционнойполитикой.

2.Работникиучреждения,ответственныезаведениеипредоставлениеданныхфинансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующихтребований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетнойдокументации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгимсоблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии стребованиями действующего законодательства.

3.В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционныхправонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности идостоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствиядеятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации,локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики,реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности,которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения(направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

-проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска(проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

III.Мероприятия

1.Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками МОУ Благовещенская СШ на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2.При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путемпроверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составлениядокументов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3.При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы посуществу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственныхопераций, информации, фактах и т. д.

4.Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих ивзаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотромобъектов в натуре и т.д.

5.Законностьотраженныхвдокументах операцийустанавливаетсяпутемпроверкиихсоответствия действующему законодательству РФ.

6.При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МОУ Благовещенская СШ, а в его отсутствие заместителя директора по УВР.

IV. Ответственность

1.Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности иных документов учреждения.

VII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1.Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случаеизменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структурыУчреждения.